

SANTÉ • PRÉVOYANCE
PRÉVENTION • ACTION SOCIALE
SOLUTIONS DU QUOTIDIEN



Bien plus
qu'une mutuelle

LES DÉMARCHES APRÈS UN DÉCÈS

Document à destination
du conjoint survivant et de sa famille

KIT MODÈLES DE COURRIERS

Unéo, MGP et GMF
sont membres d'
UNÉOPOLE
la communauté
sécurité défense

Unéo, la mutuelle
des forces armées
TERRE - MER - AIR - GENDARMERIE
DIRECTIONS & SERVICES
Référéncée
Ministère des Armées



Santé – Prévoyance
Prévention – Action sociale
Solutions du quotidien

Les courriers *types*

Nous avons préparé ci-après les principaux modèles de courriers que vous aurez à formaliser pendant cette période :



Dans les 48 h :

Employeur	Courrier #1
Pôle Emploi	Courrier #2



Dans la semaine :

Établissements bancaires/financiers	Courrier #3
Compagnies d'assurances	Courrier #4
Mutuelle	Courrier #5



Dans le mois :

CPAM	Courrier #6
Caisse d'Allocations Familiales	Courrier #7
Caisse de retraite – Régime obligatoire	Courrier #8
Caisse de retraite – Régime complémentaire	Courrier #9



Dans les 6 mois :

Centre des impôts	Courrier #10
Divers organismes (abonnements EDF, téléphonie...)	Courrier #11
Propriétaire du logement	Courrier #12
Assurances habitation/responsabilité civile	Courrier #13
Assurance voiture	Courrier #14

Pensez à...

- Photocopier chacun de vos courriers avant de les expédier
- Envoyer vos courriers importants au format « Recommandé avec accusé de réception »

Expéditeur :

.....
.....
.....
.....
.....

Destinataire :

.....
.....
.....
.....

Fait à

Le

Lettre recommandée avec AR

Objet : déclaration de décès

PJ : acte de décès

Madame, Monsieur,

Faisant suite au décès de M ou Mme¹
mon/ma (lien de parenté)
qui était employé(e) au sein de votre entreprise, en qualité de
je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.

Aussi, je vous prie de bien vouloir trouver ci-joint un acte de décès.

Afin de régulariser la situation vis-à-vis de votre société, je vous remercie de me faire parvenir les documents suivants :

- Un certificat de travail
- Le solde de tout compte
- L'attestation de présence dans votre entreprise
- Une attestation de salaire
- Les 3 derniers bulletins de salaire
- L'éventuelle fiche de revalorisation salariale

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Signature

1- Rayer la mention inutile



Expéditeur :

.....
.....
.....
.....
.....

Destinataire :

.....
.....
.....
.....

Fait à

Le

Lettre recommandée avec AR

Objet : déclaration de décès

N° allocataire :

PJ : acte de décès

Madame, Monsieur,

Faisant suite au décès de M ou Mme¹

mon/ma (lien de parenté)

je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.

Aussi, je vous prie de bien vouloir trouver ci-joint un acte de décès.

Je vous remercie de procéder au règlement des sommes dues à la date du décès et de m'indiquer si je peux bénéficier de l'allocation décès.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Signature

1- Rayer la mention inutile



Expéditeur :

.....
.....
.....
.....
.....

Destinataire :

.....
.....
.....
.....

Fait à

Le

Lettre recommandée avec AR

Objet : transformation ou clôture¹ de compte joint N° :

PJ : acte de décès

Madame, Monsieur,

Faisant suite au décès de M ou Mme¹
mon/ma (lien de parenté)
je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.

Aussi, je vous prie de bien vouloir trouver ci-joint un acte de décès afin de procéder à :

- La transformation du compte joint en compte personnel
- La clôture du compte bancaire
- Prendre contact avec Maître
Notaire à chargé de la succession.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Signature

1- Rayer la mention inutile



Expéditeur :

.....
.....
.....
.....
.....

Destinataire :

.....
.....
.....
.....

Fait à

Le

Lettre recommandée avec AR

Objet : assurance décès

N° adhérent :

PJ : acte de décès

Madame, Monsieur,

Faisant suite au décès de M ou Mme¹.....

mon/ma (lien de parenté)

je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.

Aussi, je vous prie de bien vouloir trouver ci-joint un acte de décès et me faire savoir
quels sont les documents à vous fournir afin de percevoir :

- Le capital décès
- La rente prévue

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Signature

1- Rayer la mention inutile

Expéditeur :

.....
.....
.....
.....
.....

Destinataire :

.....
.....
.....
.....

Fait à

Le

Lettre recommandée avec AR

Objet : déclaration de décès

N° adhérent :

PJ : acte de décès

Madame, Monsieur,

Faisant suite au décès de M ou Mme¹

mon/ma (lien de parenté)

je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.

À ces fins, je vous prie de trouver sous ce pli un acte de décès.

De plus, je souhaiterais savoir si vous versez :

- Une allocation particulière pour les frais d'obsèques
- Un capital décès

D'autre part, je vous remercie de bien vouloir procéder :

- Au remboursement des sommes dues sur le compte n°
- Au remboursement des cotisations acquittées
- À la résiliation de la mutuelle
- Au maintien de la mutuelle au(x) nom(s) de
et me faire parvenir la nouvelle carte de mutuelle

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Signature

1- Rayer la mention inutile



Expéditeur :

.....
.....
.....
.....
.....

Destinataire :

Caisse primaire d'assurance maladie

.....
.....
.....
.....

Fait à

Le

Lettre recommandée avec AR

Objet : déclaration de décès

N° S.S. :

PJ : acte de décès

Madame, Monsieur,

Faisant suite au décès de M ou Mme¹

mon/ma (lien de parenté)

je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.

À ces fins, je vous prie de trouver sous ce pli un acte de décès et vous demande de bien vouloir me faire parvenir :

- Le formulaire de demande de versement du capital décès
- Le formulaire de demande de pension d'invalidité
- Le versement de la rente accident du travail
- Le dossier pour une demande de secours exceptionnel pour les frais d'obsèques

Et également de procéder :

- Au règlement des sommes dues sur le compte n°
- À la demande d'immatriculation personnelle de

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Signature

1- Rayer la mention inutile



Expéditeur :

.....
.....
.....
.....
.....

Destinataire :

Caisse d'allocation familiales

.....
.....
.....
.....

Fait à

Le

Lettre recommandée avec AR

Objet : demande de RSA – Allocation de soutien familiale

N° allocataire :

PJ : acte de décès

Madame, Monsieur,

Faisant suite au décès de M ou Mme¹

mon/ma (lien de parenté)

je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.

À ces fins, je vous prie de trouver sous ce pli un acte de décès et vous demande de bien vouloir me faire parvenir :

- La demande du Revenu Solidarité Active
- La demande de versement de l'allocation de soutien de famille
- Le versement des sommes dues sur le compte n°

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Signature

1- Rayer la mention inutile



Expéditeur :

.....
.....
.....
.....
.....

Destinataire :

.....
.....
.....
.....

Fait à

Le

Lettre recommandée avec AR

Objet : déclaration de décès

N° S.S. :

PJ : acte de décès

Madame, Monsieur,

Faisant suite au décès de M ou Mme¹

mon/ma (lien de parenté)

je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.

À ces fins, je vous prie de trouver sous ce pli un acte de décès et vous demande de bien vouloir me faire parvenir :

- Le formulaire de demande de versement du capital décès
- Le formulaire de demande de réversion
- Le formulaire de demande d'allocation de veuvage

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Signature

1- Rayer la mention inutile



Expéditeur :

.....
.....
.....
.....
.....

Destinataire :

.....
.....
.....
.....
.....

Fait à

Le

Lettre recommandée avec AR

Objet : déclaration de décès

PJ : acte de décès

Madame, Monsieur,

Faisant suite au décès de M ou Mme¹
mon/ma (lien de parenté)
je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.

À ces fins, je vous prie de trouver sous ce pli un acte de décès et vous demande de bien vouloir me faire parvenir :

- Le formulaire de demande de versement du capital décès
- Le formulaire de demande de réversion

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Signature

1- Rayer la mention inutile



Expéditeur :

.....
.....
.....
.....
.....

Destinataire :

.....
.....
.....
.....

Fait à

Le

Lettre recommandée avec AR

Objet : impôts

PJ : acte de décès

Madame, Monsieur,

Faisant suite au décès de M ou Mme¹
mon/ma (lien de parenté)
je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.

À ces fins, je vous prie de trouver sous ce pli un acte de décès et vous demande de bien vouloir me faire parvenir un formulaire de déclaration de revenus.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Signature

1- Rayer la mention inutile



Expéditeur :

.....
.....
.....
.....
.....

Destinataire :

.....
.....
.....
.....

Fait à

Le

Lettre recommandée avec AR

Objet : résiliation – transfert d’abonnement

PJ : acte de décès – copie de la dernière facture

Madame, Monsieur,

Faisant suite au décès de M ou Mme¹
mon/ma (lien de parenté)
je procède aux démarches et formalités qui m’incombent.

À ces fins, je vous prie de trouver sous ce pli un acte de décès.

Par conséquent, je vous serais reconnaissant de bien vouloir :

- Résilier cet abonnement au nom de M ou Mme¹
- Transférer cet abonnement au nom de M ou Mme¹
- Maintenir le prélèvement sur le compte
n°
- Effectuer désormais le prélèvement sur le compte
n°

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes sentiments distingués.

Signature

1- Rayer la mention inutile



Expéditeur :

.....
.....
.....
.....
.....

Destinataire :

.....
.....
.....
.....

Fait à

Le

Lettre recommandée avec AR

Objet : bail

PJ : acte de décès

Madame, Monsieur,

Faisant suite au décès de M ou Mme¹
mon/ma (lien de parenté)
je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.

À ces fins, je vous prie de trouver sous ce pli un acte de décès.

Par conséquent, je vous serais reconnaissant de bien vouloir :

- Résilier sans délai le bail signé le
- Maintenir le bail en l'état dans l'attente de la succession
- Transférer le bail au nom de
- Restituer la caution, déduction faite des sommes éventuellement dues
(dans ce cas, merci de joindre un justificatif)
- Convenir d'un rendez-vous pour dresser un état des lieux
et procéder à la remise des clés
- Prendre contact avec Maître
Notaire à chargé de la succession.

Restant à votre disposition pour toute précision et dans l'attente de votre réponse, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Signature

1- Rayer la mention inutile



Expéditeur :

.....
.....
.....
.....
.....

Destinataire :

.....
.....
.....
.....

Fait à

Le

Lettre recommandée avec AR

Objet : Restitution – Transfert de la police d’assurance

N° :

PJ : acte de décès – copie de la facture

Madame, Monsieur,

Faisant suite au décès de M ou Mme¹

mon/ma (lien de parenté)

je procède aux démarches et formalités qui m’incombent.

À ces fins, je vous prie de trouver sous ce pli un acte de décès.

Par conséquent, je vous serais reconnaissant de bien vouloir :

Résilier le(s) contrat(s) ci-dessus à la date du

Transférer les contrats ci-dessus au nom de

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes sentiments distingués.

Signature

1- Rayer la mention inutile



Expéditeur :

.....
.....
.....
.....
.....

Destinataire :

.....
.....
.....
.....

Fait à

Le

Lettre recommandée avec AR

Objet : assurance décès-crédit

N° :

PJ : acte de décès – copie de l'échéancier

Madame, Monsieur,

Faisant suite au décès de M ou Mme¹

mon/ma (lien de parenté)

je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.

À ces fins, je vous prie de trouver sous ce pli un acte de décès.

Par conséquent, je vous serais reconnaissant de bien vouloir :

- M'indiquer les pièces nécessaires à fournir pour l'arrêt du crédit référencé ci-dessus sachant qu'une assurance décès a été souscrite.
- M'indiquer le montant des sommes vous restant dues, ce crédit n'étant pas assorti d'une assurance décès.
- M'indiquer si ce crédit était assorti d'une assurance décès.
- M'indiquer les conditions éventuelles de reprise du crédit.
- Noter que je me réserve la possibilité de renonciation à la succession
- Vous adresser à Maître
Notaire à chargé de la succession.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.


Signature


1- Rayer la mention inutile





Traçabilité *des démarches effectuées*


Dans un souci de traçabilité, nous vous recommandons de tenir à jour une liste des démarches effectuées auprès de chaque organisme avec toutes les précisions utiles.


 ORGANISME :
<input type="checkbox"/> Envoi du courrier le :
<input type="checkbox"/> Contact(s) :
<input type="checkbox"/> Dossier n° :
<input type="checkbox"/> Suivi par :
<input type="checkbox"/> Contacté(s) le :

 ORGANISME :
<input type="checkbox"/> Envoi du courrier le :
<input type="checkbox"/> Contact(s) :
<input type="checkbox"/> Dossier n° :
<input type="checkbox"/> Suivi par :
<input type="checkbox"/> Contacté(s) le :

 ORGANISME :
<input type="checkbox"/> Envoi du courrier le :
<input type="checkbox"/> Contact(s) :
<input type="checkbox"/> Dossier n° :
<input type="checkbox"/> Suivi par :
<input type="checkbox"/> Contacté(s) le :

 ORGANISME :
<input type="checkbox"/> Envoi du courrier le :
<input type="checkbox"/> Contact(s) :
<input type="checkbox"/> Dossier n° :
<input type="checkbox"/> Suivi par :
<input type="checkbox"/> Contacté(s) le :

 ORGANISME :
<input type="checkbox"/> Envoi du courrier le :
<input type="checkbox"/> Contact(s) :
<input type="checkbox"/> Dossier n° :
<input type="checkbox"/> Suivi par :
<input type="checkbox"/> Contacté(s) le :

 ORGANISME :
<input type="checkbox"/> Envoi du courrier le :
<input type="checkbox"/> Contact(s) :
<input type="checkbox"/> Dossier n° :
<input type="checkbox"/> Suivi par :
<input type="checkbox"/> Contacté(s) le :

Être présent à vos côtés

Dans le cadre d'UNÉOPÔLE, la mutuelle Unéo s'est organisée pour élargir l'accueil et l'information de ses adhérents. Vous pouvez trouver des réponses sur votre protection santé et prévoyance aussi bien auprès des conseillers mutualistes Unéo que dans les 315 agences GMF réparties sur l'ensemble du territoire.

Restez en contact



Dans les unités militaires

Rencontrez, échangez avec votre conseiller mutualiste Unéo.



Au 0 970 809 709 Appel non surtaxé

Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 17 h 30.

Appelez votre conseiller mutualiste pour bénéficier d'une étude personnalisée.



Unéo'quotidien

Votre espace personnel sur groupe-uneo.fr et l'application mobile (disponible gratuitement sous Android et IOS) vous donnent accès 24 h/24, 7 j/7 à vos services indispensables.



groupe-uneo.fr

Retrouvez les informations sur votre Mutuelle.



Unéo

Siège social - 48 rue Barbès - 92544 Montrouge Cedex.

Suivez notre actualité



groupe-uneo.fr



facebook.com/mutuelleUneo



twitter.com/mutuelleUneo



instagram/mutuelleUneo



fr.linkedin.com/company/mutuelleUneo

Protéger la Nation et leurs concitoyens est l'engagement quotidien dont s'acquittent avec dévouement les forces de la communauté sécurité-défense. C'est pour leur témoigner une reconnaissance à la hauteur de leur engagement que la mutuelle Unéo, la mutuelle MGP et GMF se sont unies au sein d'UNEOPOLE. Ensemble, ces trois acteurs référents de l'économie sociale et solidaire s'engagent à assurer durablement la protection et les conditions de vie des membres de la communauté sécurité-défense en leur apportant des solutions plus spécifiques et plus justes.

Protéger ceux qui nous protègent, rassurer ceux qui nous rassurent : telle est notre mission.

Unéo, MGP et GMF
sont membres d'
UNEOPOLE
la communauté
sécurité défense



Bien plus
qu'une mutuelle

